

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

«12» июня 2021 г.

№ 02.01-03/708

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции
и о работе Университета в период с 15 по 19 июня 2021 г.

В связи с осложнением ситуации с распространением коронавирусной инфекции в городе Москве, в соответствии с Указом Мэра Москвы С.С. Собянина от 12 июня 2021 г. № 29-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. №68-УМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что с 15 по 19 июня 2021 г. включительно в подразделениях Университета, осуществляющих деятельность на территории г. Москвы, устанавливается режим работы, аналогичный режиму работы в выходной день, за исключением подразделений, непосредственно участвующих в образовательной деятельности и тех подразделений, чья работа является критически важной для обеспечения функционирования Университета.

2. В период с 15 по 19 июня 2021 г. включительно осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:

- организовать проведение занятий по расписанию, текущего контроля и промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации на весенний семестр 2020/21 учебного года. Изменения в расписание занятий и промежуточной аттестации вносить по согласованию с Учебным управлением;

- при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана 28 апреля 2020 г.;

- при проведении государственной итоговой аттестации руководствоваться статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МГТУ им. Н.Э. Баумана, утвержденным Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана 11 мая 2020 г.;

- продолжить прием академических задолженностей, предусматривать первый прием задолженностей в дистанционном формате, а приём задолженностей на аттестационных комиссиях – только в очном формате. Прием текущих контрольных мероприятий осуществлять в дистанционном формате.

4. Учебному управлению:

- усилить контроль за организацией образовательной деятельности в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации;

- вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий и промежуточной аттестации на сайте Университета и в личных кабинетах обучающихся не позднее, чем за день до даты вступления названных изменений в действие.

5. Приемной комиссии:

- начать прием документов от поступающих на первый курс 19 июня 2021 г. в электронном виде посредством электронной информационной системы МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее - подача документов через сайт Университета), в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) с использованием суперсервиса

«Поступление в вуз онлайн» (далее – подача документов через ЕПГУ) и через операторов почтовой связи общего пользования (далее - подача документов по почте);

- прием документов для участия в конкурсе в головном Университете вести через сайт Университета, через ЕПГУ и по почте;

- прием документов для участия в конкурсе в филиалы вести через сайт Университета и по почте. Кроме того, поступающие в филиалы могут подать заявления о приеме с приложением необходимых документов лично в приемные комиссии Мытищинского филиала (141005, Московская обл., Мытищинский р-н, г. Мытищи, ул. Институтская 1-я, д.1) и Калужского филиала (248000, Калужская обл., г. Калуга, ул. Баженова, д. 2).

6. Председателям диссертационных советов при проведении плановых заседаний диссертационных советов руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», принимать необходимые меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

7. Занятия по физической культуре в том числе отработку пропущенных занятий проводить в дистанционном формате, в соответствии с рекомендациями кафедры «Физическое воспитание», размещенными на сайте <https://fv.bmstu.net>.

8. По вопросам взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия настоящего приказа руководствоваться письмом Минобрнауки России от 7 апреля 2020 г. № МН-13/ВФ-948.

9. Проректорам по направлениям, руководителям структурных подразделений организовать работу подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, а также:

- перевести не менее 30 процентов работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам на дистанционный режим работы (включая работников из числа граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением руководителей подразделений и работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета). При определении

количества работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, не учитываются лица, получившие прививку от новой коронавирусной инфекции.

- усилить контроль за соблюдением масочного режима и применением работниками средств индивидуальной защиты;

- ограничить очные контакты работников, не связанных общими задачами и административными процессами;

- организовать работу по приёму и выдаче документов и корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

10. Деканам факультетов и руководителям подразделений (Учебное управление, Управление образовательных стандартов и программ, Управление образовательных технологий, Приемная комиссия, Центральная бухгалтерия, Управление экономики и финансов, Управление научно-исследовательской деятельности, Управление закупок и снабжения, Правовое управление, Управление делами):

- назначить работников по направлениям взаимодействия, отвечающих за предоставление комментариев работникам других подразделений и за перемещение документов между структурными подразделениями, обеспечив их средствами защиты органов дыхания и перчатками;

- ограничить очные консультации работников по документам, использовать для этого средства связи и корпоративную электронную почту Университета;

- установить графики приема работников других подразделений, в случае необходимости посещения другого подразделения соблюдать процедуру установленного в нем графика приёма путём предварительного согласования посредством средств связи или корпоративной электронной почты Университета;

- прекратить посещение работниками, за исключением выделенных для этой работы лиц, других структурных подразделений и минимизировать перемещения работников между зданиями, строениями, сооружениями (помещениями в них) на территории Университета в течение рабочего дня;

- рабочие встречи, совещания и обмен документами осуществлять, как правило, посредством общедоступных платформ для видеоконференций и корпоративной электронной почты Университета, с последующим сохранением оригиналов документов и представлением их в соответствующее подразделение при первой возможности.

11. Проректору по безопасности Р.В. Меских:

- не допускать прохода на территорию Университета обучающихся, работников и иных лиц без масок;

- обеспечить соблюдение дистанции между людьми при прохождении ими контрольно-пропускных пунктов Университета;

- продолжить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах Университета бесконтактным способом, не допускать на территорию Университета людей с повышенной температурой;

- организовать, совместно с Управлением делами, прием корреспонденции от курьерских служб бесконтактным способом, определив специальные места и устройства приема корреспонденции на контрольно-пропускных пунктах Университета.

12. Начальнику Управления делами М.Н. Житниковой довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

13. Начальнику Управления информационной и молодежной политики М.В. Добрынец незамедлительно разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Александров

Первый проректор-проректор по учебной работе

Б.В. Падалкин

Проректор по административной и правовой работе

В.И. Стымковский

Управление делами

М.Н. Житникова